



Gestion & maintenance du parc informatique PME

5
Jours10
MAX
PlacesPratique
100%

Public Visé

Techniciens/Ingénieurs support / helpdesk débutants



Pré-requis

- Savoir utiliser Windows (poste client)
- Notions de base en réseaux : IP, masque, passerelle, test de ping



Objectifs Opérationnels

- Mettre en place et tenir à jour un inventaire complet du parc informatique (postes, portables, imprimantes, équipements réseau, licences).
- Définir une politique de standardisation des postes (modèles, versions d'OS, logiciels de base) et des procédures d'installation.
- Réaliser la maintenance préventive et curative des postes (diagnostic matériel & logiciel, remplacement de composants simples).
- Gérer les imprimantes et multifonctions (installation, dépannage consommables, contrats de maintenance).
- Organiser les mises à jour systèmes et logicielles de base (Windows antivirus, applications clés).
- Structurer l'activité de support : tickets, priorisation suivi des interventions, historique.
- Mettre en place des tableaux de bord simples (état du parc, taux de pannes, âge des équipements) et un plan de renouvellement.
- Documenter les procédures et communiquer avec la direction et les utilisateurs sur l'état du parc et les actions menées.



Travaux Pratiques

- inventaire complet d'un mini-parc et création d'un fichier d'inventaire structuré.
- réinstallation et standardisation d'un poste de travail à partir d'un scénario d'entreprise.
- diagnostic matériel et remplacement de composants sur postes de test.
- gestion et dépannage d'imprimantes locales et réseau suivi des consommables.
- mise en place d'un plan de maintenance préventive et d'un tableau de bord de suivi du parc.



Matériels Pédagogiques

- Postes de travail de test avec Windows et suite bureautique.
- switch, AP Wi-Fi, Routeur.
- Imprimantes locales et réseau
- Outil de ticketing.
- Support de formation.



Attestation

Attestation de formation professionnelle agréée par l'état

